



COMUNE DI NOMI

Provincia Autonoma di Trento

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 100 della Giunta Comunale

OGGETTO: APPROVAZIONE “PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E DI ORGANIZZAZIONE 2023 -2025”

L'anno duemilaventitre addì dieci del mese di ottobre alle ore 19.35 nella sala delle riunioni, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocata la Giunta comunale.

Presenti i signori:

- | | |
|-------------------------|-----------|
| 1. MAFFEI Rinaldo | Sindaco |
| 2. DEPEDRI Francesca | Assessore |
| 3. FESTI Gabriele | Assessore |
| 4. FESTI Patrizia | Assessore |
| 5. RIOLFATTI Alessandro | Assessore |

ASSENTE	
giustificato	ingiustificato

Assiste il Segretario Comunale dott.ssa Federica Bortolin.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, Rinaldo Maffei nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE “PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E DI ORGANIZZAZIONE 2023 -2025”

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il Decreto Legge n. 80 del 9 giugno 2021, convertito dalla Legge 6 agosto 2021 n. 113, all’art. 6, ha previsto che per assicurare la qualità e la trasparenza dell’attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le Pubbliche Amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2 del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno, adottano il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, di durata triennale, che viene aggiornato annualmente e che contiene la scheda anagrafica dell’Amministrazione ed è suddiviso in Sezioni e sottosezioni di programmazione, riferite a specifici ambiti di attività amministrativa e gestionale, secondo il seguente schema:

- SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL’AMMINISTRAZIONE
- SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE
 - a. Sottosezione di programmazione Valore pubblico: contiene i riferimenti alle previsioni generali contenute nella Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione;
 - b. Sottosezione di programmazione Performance: finalizzata, in particolare, alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell’Amministrazione;
 - c. Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza: predisposta dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, sulla base degli obiettivi strategici in materia definiti dall’Organo di indirizzo. Costituiscono elementi essenziali della sottosezione, quelli indicati nel Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall’ANAC.
- SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO
 - a. Sottosezione di programmazione Struttura organizzativa: illustra il modello organizzativo adottato dall’Amministrazione;
 - b. Sottosezione di programmazione Organizzazione del lavoro agile: definisce gli istituti del lavoro agile stabiliti dalla Contrattazione collettiva nazionale, la strategia e gli obiettivi di sviluppo di modelli di organizzazione del lavoro, anche da remoto, adottati dall’Amministrazione;
 - c. Sottosezione di programmazione Piano triennale dei fabbisogni di personale: indica la consistenza di personale al 31 dicembre dell’anno precedente a quello di adozione del Piano, suddiviso per inquadramento professionale e dà evidenza della capacità assunzionale dell’Amministrazione, della programmazione delle cessazioni dal servizio, della stima dell’evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, delle strategie di copertura del fabbisogno, delle strategie di formazione del personale, della riqualificazione o potenziamento delle competenze e delle situazioni di soprannumero o le eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali.
- SEZIONE 4. MONITORAGGIO

indica gli strumenti e le modalità di monitoraggio, tenuto conto delle modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del Decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni “Valore pubblico” e “Performance” e delle indicazioni dell’ANAC, relativamente alla sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”;

evidenziato che la Regione autonoma Trentino-Alto Adige, sulla base delle competenze legislative riconosciute dallo Statuto speciale di Autonomia, con la L.R. 20.12.2021, n. 7 (legge regionale collegata alla legge regionale di stabilità 2022) ha provveduto a recepire nell’ordinamento

regionale i principi - di semplificazione della pianificazione e dei procedimenti amministrativi nonché di miglioramento della qualità dei servizi resi dalla pubblica amministrazione ai cittadini e alle imprese - dettati dall'art. 6 del D.L. 09.06.2021 n. 80, assicurando un'applicazione graduale sia in termini temporali che sostanziali, delle disposizioni in materia di PIAO;

richiamato il DPR 24 giugno 2022 n. 81, "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione", che ha definito i documenti programmatici costituenti contenuto del PIAO e soppresso i correlati adempimenti previsti dalle specifiche normative tra cui in particolare il Piano della Performance (Piano Esecutivo di Gestione - parte obiettivi), il Piano di prevenzione della corruzione ed il Piano triennale dei fabbisogni di personale;

visto il Decreto del Dipartimento della Funzione pubblica 30 giugno 2022 n. 132 con cui è stato approvato il "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione" al quale le Pubbliche Amministrazioni conformano il proprio documento programmatico;

dato atto che l'art. 6, comma 6, del decreto legge n. 80/2022, convertito in legge n. 113/2022, ha demandato al decreto ministeriale la definizione dello schema tipo di PIAO e l'individuazione delle semplificazioni le amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti;

visto l'art. 6 del decreto ministeriale n. 132/2022, che ha disciplinato le modalità semplificate per gli enti tenuti all'adozione del PIAO con meno di cinquanta dipendenti, individuando le seguenti "Sezioni" come sezioni obbligatorie:

- Scheda anagrafica dell'Amministrazione.
- Sezione Valore pubblico, limitatamente alla sottosezione "2.3 Rischi corruttivi e trasparenza".
- Sezione Organizzazione e capitale umano relativamente a tutte le sottosezioni di programmazione ma con semplificazione nei contenuti di ciascuna;

considerato che alla luce delle disposizioni regolamentari in commento e dello schema tipo di PIAO allegato al richiamato decreto ministeriale, gli enti con meno di cinquanta dipendenti *non* sono tenuti ad inserire nel proprio PIAO e quindi a dar seguito alle attività previste da ciascuno le seguenti sezioni:

- Valore pubblico
- Performance
- Monitoraggio

evidenziato che l'Amministrazione, al fine di assicurare la regolare e corretta operatività dell'ente, in particolare sotto il profilo dei rischi corruttivi e della trasparenza e della programmazione delle risorse umane, ha provveduto ad adottare, nel corso del 2023, i relativi strumenti programmati e pertanto:

- con deliberazione della Giunta comunale n. 39 di data 30.03.2023 è stato approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2023-2025 a cui integralmente si rimanda per quanto concerne i rischi corruttivi e trasparenza;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 64 di data 13.06.2023 è stato approvato il piano triennale del fabbisogno del personale 2023-2025;

visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) del Comune di Nomi per il triennio 2023-2025 nel quale è stato trasfuso, con alcune modifiche, quanto contenuto nelle deliberazioni n. 39 e 64 soprarichiamate;

dato atto che il Piano è coerente con la programmazione strategica contenuta nel Documento unico di Programmazione 2023-2025;

preso atto dei pareri favorevoli, formulati sulla proposta di deliberazione in oggetto ai sensi e per gli effetti dell'art. 185 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 e ss. mm. e ii., in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa e contabile;

ritenuto di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 183 comma 4 del Codice degli Enti Locali al fine di addivenire all'approvazione del piano entro i termini stabiliti con riferimento all'anno 2023;

accertata la propria competenza ai sensi dell'art. 53 della L.R. 3 maggio 2018 n. 2 e ss. mm. e ii.;

vista la L.P. 9.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5.5.2009 n. 42)";

vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 di data 20.12.2022, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2023-2025, la nota integrativa (bilancio armonizzato di cui all'allegato 9 del D.Lgs. 118/2011) e la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2023-2025;

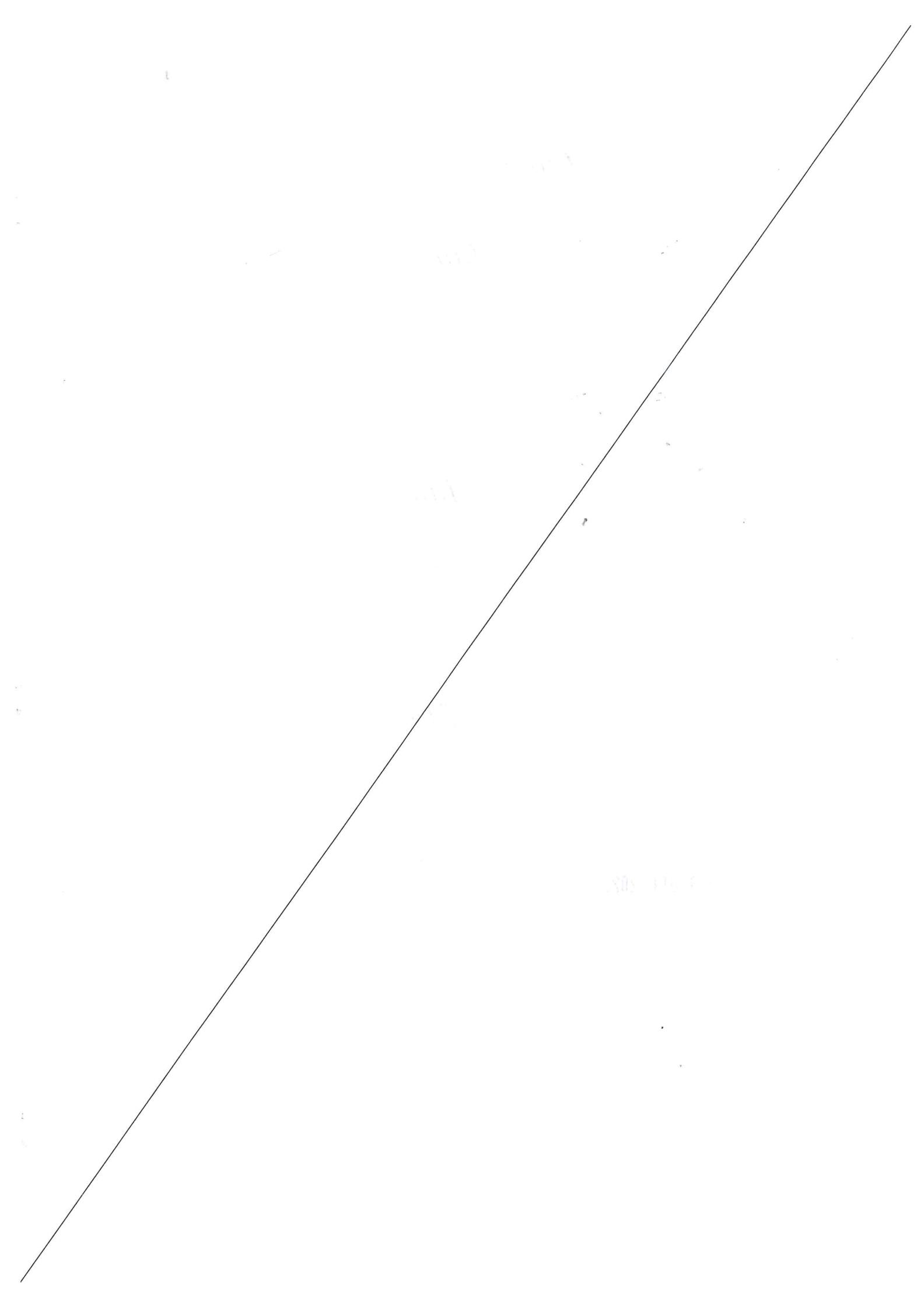
vista la deliberazione n. 01 di data 10.01.2023 della Giunta comunale avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2023-2025 - Parte finanziaria;

visto lo Statuto comunale;

Con voti favorevoli ed unanimi dei presenti espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1. di approvare il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025", nel testo allegato alla presente deliberazione a formarne parte integrante e sostanziale;
2. di trasmettere il P.I.A.O. al Dipartimento della funzione pubblica, attraverso il portale <https://piao.dfp.gov.it>, ai sensi dell'articolo 6, comma 4, del D.L. n. 80 del 2021;
3. di pubblicare il P.I.A.O. sul sito istituzionale del Comune, nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Disposizioni generali/Atti generali/Documenti di programmazione strategico gestionale;
4. di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione ad unanimità di voti e per le motivazioni di cui in premessa, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183, quarto comma, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e ss. mm. e ii.;
5. di comunicare, contestualmente alla pubblicazione all'Albo telematico, copia della presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 183, comma 2, del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 e ss. mm. e ii.;
6. di dare atto, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992, n. 23 che avverso la presente deliberazione sono ammessi:
 - opposizione, durante il periodo di pubblicazione, da parte di ogni cittadino, ai sensi dell'art. 183, comma 5, del Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto-Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2;
 - ricorso al Tribunale di Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi degli artt. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104 o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale.



Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto

f.to IL SINDACO
(Rinaldo Maffei)

f.to L'ASSESSORE
(Francesca Depedri)

f.to IL SEGRETARIO COMUNALE
(dott.ssa Federica Bortolin)

Relazione di pubblicazione

Copia del presente verbale viene pubblicato all'Albo pretorio il giorno 13.10.2023 per rimanervi 10 giorni consecutivi

f.to IL SEGRETARIO COMUNALE
(dott.ssa Federica Bortolin)

Deliberazione dichiarata per l'urgenza immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183 c. 4 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e ss.mm. e ii.

f.to IL SEGRETARIO COMUNALE
(dott.ssa Federica Bortolin)

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo

Nomi, lì....13 OTT. 2023



IL SEGRETARIO COMUNALE
(dott.ssa Federica Bortolin)