

PROCEDURA PER RILASCIO AUTORIZZAZIONI PER MANIFESTAZIONI E FESTE SUL TERRITORIO COMUNALE DI NOMI

1. Presentare al Comune:
 - richiesta di autorizzazione all'utilizzo del piazzale Ex Giardino Romani de Moll o altro luogo (mod. A)
 - richiesta di autorizzazione in deroga per la protrazione orario per musica nel corso della manifestazione (se necessario) (mod. B)
2. Inoltrare all'A.P.S.S. – Ufficio Igiene la “*Comunicazione di svolgimento di manifestazione occasionale in cui vi sono attività di produzione, somministrazione o vendita di alimenti organizzata da soggetti diversi dalle imprese alimentari*” (all. C) corredata dalla fotocopia della carta d'identità del sottoscrittore, tramite mail/pec all'indirizzo:

igienepubblica@pec.apss.tn.it

e conservare la mail di invio con la ricevuta di avvenuta consegna/lettura, che faranno fede dell'avvenuta presentazione della comunicazione di cui sopra (l'Ufficio Igiene non invia risposta)
3. Presentare al Comune il Piano autocontrollo e formazione in ambiente alimentazione (mod. D)
4. Presentare al Comune la Segnalazione Certificata di Inizio Attività (S.C.I.A.) di somministrazione temporanea di alimenti e bevande, a seguito delle autorizzazioni rilasciate dal Comune, di cui al punto 1
5. Presentare al Servizio Polizia Amministrativa di Trento la modulistica disponibile sul sito:

<http://www.polizia.provincia.tn.it/>

seguendo il percorso:
Spettacoli / Modulistica / Spettacoli e trattenimenti all'aperto, in tendone, in strutture varie, ecc.
6. Presentare la comunicazione di Pubblica manifestazione alla Questura competente, scaricando il modulo dal sito:

<https://www.poliziadistato.it/>

seguendo il percorso:
Come fare per ... / Preavviso di pubblica manifestazione / Modulo per richiesta di pubblica manifestazione
7. I moduli di competenza comunale di cui ai punti 1), 3) e 4) e le presenti istruzioni sono scaricabili dal sito del Comune di Nomi all'indirizzo:

<http://www.comune.nomi.tn.it/>

seguendo il percorso:
Aree tematiche/Associazioni/modulistica