

INFORMAZIONI PERSONALI

RINALDO MAFFEI



Sesso M | Data di nascita | Nazionalità Italiana

POSIZIONE PER LA QUALE SI
CONCORREESPERIENZA
PROFESSIONALE

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRENTO

Dirigente della Direzione Patrimonio Immobiliare Appalti

PRINCIPALI AMBITI DI ATTIVITA' PRESIDIATI:

- coordinamento degli adempimenti connessi alle attività di progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva relativa agli interventi edilizi; coordinamento delle attività di direzione dei lavori e di assistenza al collaudo delle opere; coordinamento delle connessioni tra l'aspetto costruttivo, l'aspetto manutentivo e quello logistico delle opere realizzate; coordinamento delle attività relative al processo di acquisto di beni e servizi e dei lavori anche in riferimento all'utilizzo di aste/strumenti telematici (MEPA, CONSIP,..); assistenza nella promozione di sinergie con l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari per la stipula di convenzioni per lo sviluppo delle nuove aree di ricerca nell'ambito medico-sanitario.

PRINCIPALI RISULTATI CONSEGUITI:

- implementazione della nuova struttura organizzativa con l'accorpamento di tutte le divisioni afferenti il processo di gestione e sviluppo del patrimonio immobiliare dell'Università alle dirette dipendenze di un unico punto organizzativo e di responsabilità; attivazione a gare europee con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sia nel campo delle forniture che dei servizi ed assegnazione, dal 2004 al 2010, mediamente di lavori per 25 milioni annui e servizi e forniture per 15 milioni annui. Coordinamento dell'iter autorizzativo delle principali realizzazioni immobiliari dell'Ateneo: quattro nuove facoltà (giurisprudenza, polo scientifico, lettere e scienze cognitive) e il nuovo polo di ricerca di Mattarello (TN). Dal 2003 ad oggi il patrimonio edilizio dell'Ateneo è passato da 106.000 mq a 210.000 mq;
- Collaborazione, a supporto del Direttore Generale, alla stesura dell'Accordo di Programma con la Provincia Autonoma di Trento per gli aspetti dell'edilizia (valore stimato di 350 milioni nel periodo di vigenza). In tale contesto ho seguito l'emissione di un bond (valore 43 milioni di euro), prima esperienza per un'Università italiana, in accordo con la Provincia Autonoma di Trento.

NUMERO DIPENDENTI GESTITI: 40 unità

BUDGET GESTITO (annuo): 40 milioni di euro.

2003-2017

COMUNE DI ROVERETO (TN) (oltre 38.000 abitanti)

CITY MANAGER

PRINCIPALI AMBITI DI ATTIVITA' PRESIDIATI:

- coordinamento della Dirigenza e supporto al Sindaco nelle decisioni di tipo strategico; ottimizzazione dei processi produttivi e gestione del personale; costanti e consolidati rapporti con le principali Istituzioni Scientifiche e della Ricerca operanti sul territorio regionale, prima tra tutte l'Università degli Studi di Trento, che hanno portato alla creazione del Polo universitario della città di Rovereto; seguito la gestione del cantiere del MART (Museo d'Arte di Rovereto e Trento).

PRINCIPALI RISULTATI CONSEGUITI:

- introduzione della nuova normativa contabile attraverso l'elaborazione del PEG (Piano Esecutivo di Gestione) e di nuovi elementi di controllo di gestione sia nelle spese di gestione patrimoniale (consumi e manutenzioni), sia in quelle dei lavori pubblici; adozione di nuove metodologie di programmazione, che hanno consentito l'introduzione di un piano strategico per l'edilizia scolastica, per gli asili nido e le scuole materne e per le RSA (residenze socio assistenziali), piani approvati e finanziati dalla Provincia Autonoma di Trento. Cura dell'istruttoria e dell'adozione del primo project financing del Trentino per una RSA con parcheggio (valore 27 milioni di euro).

NUMERO DIPENDENTI GESTITI: OLTRE 500 unità.

BUDGET GESTITO: circa 100 milioni di euro.

2001-2003

TELECOM ITALIA S.p.A.

Responsabile per la TELECOM ITALIA S.p.A. delle Risorse Umane della Direzione Territoriale Clienti Privati della Regione Trentino Alto Adige.

PRINCIPALI AMBITI DI ATTIVITA' PRESIDIATI:

- gestione delle assunzioni, dell'inserimento e della valutazione del personale della Divisione di competenza; funzione di impulso in ordine alle politiche meritocratiche per i responsabili di reparto; assunzione e gestione di provvedimenti disciplinari, eventualmente necessari, di trasferimento, di sviluppo e di cessazione delle risorse umane; gestione dell'implementazione dei modelli organizzativi individuati.

PRINCIPALI RISULTATI CONSEGUITI:

- attivazione di politiche di part-time flessibile a turnazione predefinita; l'implementazione dei call center virtuali per la vendita telefonica e di quelli per la ricezione dei guasti da parte della clientela; sperimentazione del telelavoro nelle varie forme (domiciliare, remotizzato e selling out); attivazione del progetto di teledidattica; avvio del processo di valutazione dei "capi" da parte dei collaboratori; introduzione di criteri e modalità gestionali secondo i principi del Total Quality Management.
- Dal 1998 membro del Gruppo di Lavoro della Associazione degli Industriali della Provincia Autonoma di Bolzano per la progettazione del corso di "Diploma in Ingegneria Industriale" per l'Università di Bolzano, in raccordo con con ISFOR-FIAT e Politecnico di Torino. Segue la attivazione del corso nel 1999- 2000 e la sua trasformazione in corso di Laurea. Contribuisce direttamente - in rappresentanza di TELECOM ITALIA S.p.A. - al "Sodalizio per la Formazione Universitaria in Alto Adige" tra la Giunta Provinciale di Bolzano, l'Accademia Europea di Bolzano, la Libera Università di Bolzano e l'Associazione degli Industriali della Provincia Autonoma di Bolzano.
- tutor aziendale per il Gruppo Telecom nei rapporti con gli studenti dell'Università di Bolzano e di Trento.

NUMERO DIPENDENTI GESTITI: 25 unità.

BUDGET GESTITO: 20 milioni di euro.

Attività o settore telecomunicazioni

1997-2001

TELECOM ITALIA S.p.A.

Responsabile dell'Area Territoriale Personale e Organizzazione della Regione Trentino Alto Adige

PRINCIPALI AMBITI DI ATTIVITA' PRESIDIATI:

- riferimento organizzativo e gerarchico delle seguenti unità organizzative: Relazioni Industriali e Organizzazione; Gestione delle Risorse Umane; Reperimento Selezione e Formazione; Sviluppo Quadri; Amministrazione del Personale; Servizi di Prevenzione e Protezione; nel nuovo contesto di liberalizzazione del settore, approfondimento delle problematiche connesse ai fenomeni di ristrutturazione aziendale.

PRINCIPALI RISULTATI CONSEGUITI:

- curata direttamente la ristrutturazione aziendale a valle della privatizzazione della società Iritel e della successiva fusione in Telecom S.p.A.; attuata l'armonizzazione degli istituti contrattuali nel passaggio da pubblico a privato dei dipendenti ex Iritel; completata la riorganizzazione della struttura regionale secondo logiche di divisionalizzazione, gestendo politiche di esodi, trasferimenti regionali ed interregionali, riconversioni professionali e ricollocazione per il personale delle aree di staff. Seguita la cessione del ramo d'azienda che darà vita alla società T.I.M. spa.
- 1996: con procura speciale dell'Amministratore Delegato della Telecom Italia S.p.A., nomina a procuratore speciale della Società in materia di sicurezza e di igiene sui luoghi di lavoro per il territorio di competenza, con particolare riferimento a quanto previsto dal D.P.R. n. 574/1955, D.P.R. n. 303/1956, D.Lgs. 277/1991 e D.Lgs. 626/1994.

NUMERO DIPENDENTI GESTITI: 35 unità

BUDGET GESTITO: 35 milioni di euro, pari al costo del personale dell'ente (1.450 dipendenti).

Attività o settore Telecomunicazioni

1995-1997

Società Italiana per le Telecomunicazioni (SIP)

Responsabile, in posizione dirigenziale, delle Relazioni Industriali della Direzione Regionale Trentino-Alto Adige della SIP.

PRINCIPALI AMBITI DI ATTIVITA' PRESIDATI:

- gestione diretta con piena autonomia e responsabilità, del confronto aziendale con le Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative, ossia CGIL- CISL-UIL, con quelle Autonome e con i Comitati di Base; cura diretta, rappresentando legalmente l'Azienda, di ogni tipologia di vertenza, individuale o collettiva, sia in sede conciliativa che davanti ai Pretori del Lavoro; approfondimento di problematiche relative alla sanità integrativa e complementare per i dipendenti ed i pensionati della Regione, attraverso la gestione di un Istituto Sociale partecipato pariteticamente da Azienda e Sindacato; approfondimento di tematiche legate alla gestione del tempo libero.

PRINCIPALI RISULTATI CONSEGUITI:

- elaborazione, sperimentazione sul campo e successiva validazione ed estensione di nuovi modelli organizzativi con le connesse implicazioni normative e comportamentali;
- attivazione del sistema di incentivazione collettiva – denominato Premio di Produttività - distinto per singolo reparto tecnico e linea produttiva e/o di supporto, curando la raccolta dei dati relativi ai parametri di assenteismo, di costo/efficacia e di qualità della prestazione e del servizio; implementazione del primo nucleo del Servizio Ambiente e Sicurezza sul lavoro (chiamati successivamente Servizi di Prevenzione e Protezione), introducendo in forma sistematica la formazione sul tema, la rilevazione ed il controllo semestrale delle dotazioni antinfortunistiche, delle attrezzature e dei comportamenti nei reparti operativi e tecnici.

NUMERO DIPENDENTI GESTITI: 15 unità

BUDGET GESTITO: 2 milioni di euro

Attività o settore Telecomunicazioni

1991-1995

Società Italiana per le Telecomunicazioni (SIP)

Responsabile di Personale e Organizzazione dell'Agenzia di Bolzano.

PRINCIPALI AMBITI DI ATTIVITA':

- selezione, inserimento e formazione del personale; competenza tecnica nel campo degli acquisti, degli approvvigionamenti e delle manutenzioni immobiliari in qualità di responsabile dei Servizi Generali (Economato, Motorizzazione e Servizi Vari).

PRINCIPALI RISULTATI CONSEGUITI:

- introduzione in azienda dei primi sistemi di valutazione sistematica delle risorse "pregiate" in ambito tecnico e commerciale sia sul versante delle Prestazioni che di quello del Potenziale.

NUMERO DIPENDENTI GESTITI: 30 unità.

Attività o settore Telecomunicazioni

1983-1990

1981 laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Bologna

1975 Diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo "Rosmini" di Rovereto

COMPETENZE PERSONALI

Competenze comunicative

- approccio al lavoro di gruppo, elevata persuasività, ottime capacità di public speaking

Competenze organizzative e gestionali

- 1993-2002: Presidente del Collegio Sindacale della Cantina Sociale di Nomi (SCARL), curando in particolare gli aspetti del controllo di gestione, di revisione contabile e finanziaria e di assetto societario, contribuendo alla trasformazione della S.C.AR.L. in Holding di partecipate con acquisizioni anche in Sicilia e joint-venture;
- 1986-1994 1997-2000 2010-2025: Sindaco del Comune di Nomi (Tn) (1.300 abitanti), maturando significative esperienze nella gestione di una Istituzione Pubblica e più in generale nei rapporti tra le Pubbliche Amministrazioni (Comune, Comprensorio, Provincia, Regione e Stato) e con gli Enti Funzionali; dal 2020-in corso nel Direttivo BIM Adige. E pure nel CdA dell'Associazione Romani de Moll di Nomi.
- dal 1981 al 1983 svolto il praticantato presso uno Studio Legale in Rovereto, maturando il relativo requisito per l'accesso agli esami di avvocato;
- 2001-2003 Presidente del Nucleo di Valutazione dei Dirigenti del Comune di Rovereto.
- 2001- 2016 componente dei Nuclei di Valutazione del Comune di Arco (TN) 17.000 abitanti.

Competenze professionali

- Esperienze pluriennali in ruoli di dirigenza di vertice, sia in organizzazioni private che pubbliche.
- Esperienze pluriennali con funzioni dirigenziali nel settore universitario e in enti di ricerca.
- Elevate capacità di conduzione di gruppi verso obiettivi di efficienza e produttività, forte orientamento ai risultati, abilità nella gestione di situazioni impreviste e di rischio;
- Ampia conoscenza delle dinamiche di gestione del personale, forte capacità di leadership e di condivisione di decisioni, forte consapevolezza del lavoro di squadra.
- Elevata conoscenza della realtà pubblica locale, sia dal punto di vista organizzativo/gestionale che di governance.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
UTENTE INTERMEDIO	UTENTE INTERMEDIO	UTENTE INTERMEDIO	UTENTE INTERMEDIO	UTENTE INTERMEDIO

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
 Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- adeguata padronanza dei principali strumenti della suite OFFICE per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione);
- elevata conoscenza degli strumenti di acquisto telematici (CONSIP, MEPA, centrale acquisti provinciale – MEPAT);
- buona capacità di utilizzo del sistema di protocollazione PI-TRE (Protocollo Informatico Trentino).

Altre competenze

- dal 1981 al 1983 svolto il praticantato presso uno Studio Legale in Rovereto, maturando il relativo requisito per l'accesso agli esami di avvocato;
- Maggio–ottobre 1983: MBA semestrale post-laurea presso l'IFAP di Roma.

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Conferenze

- 2013: relatore al convegno nazionale REBUILD ITALIA sul tema "GESTIONE VIRTUOSA E SOSTENIBILE NEGLI ATENEI UNIVERSITARI: MODELLI DI SUCCESSO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE".

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".