



# Comune di Moena

PROVINCIA DI TRENTO

Segreteria Generale

Moena, 16 luglio 2019

Prot. n. 5509

**AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE IN POSSESSO DEI REQUISITI ED INTERESSATO ALLA STABILIZZAZIONE DI CUI ALL'ART. 12, COMMA 1 DELLA L.P. 3.8.2018 N. 15 E DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA PROVINCIALE N. 1863 DEL 12.10.2018 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CATEGORIA C LIVELLO BASE.**

## IL SEGRETARIO GENERALE

Vista e richiamata la deliberazione giuntale n. 81 del 16.5.2019, esecutiva, avente ad oggetto: attivazione della procedura di stabilizzazione con riferimento a n. 1 (uno) posti di Agente di Polizia Locale Categoria C livello base, in attuazione della previsione normativa di cui all'art. 12 comma 1 della L.P. 3.8.2018, n. 15 e della deliberazione della giunta provinciale n. 1863 del 12.10.2018;

Vista la Convenzione in essere tra i comuni della Valle di Fassa per la gestione associata del servizio di polizia locale "Corpo di Polizia Locale val di Fassa - Polins de Fascia";

Visto il CCPL 2016-2018 del personale del comparto autonomie locali, sottoscritto in data 01.10.2018;

Visto il vigente Regolamento organico del personale dipendente del Comune di Moena;

Visto il vigente Regolamento del Corpo Polizia Locale val di Fassa – Polins de Fascia approvato con deliberazione consiliare n. 11/2 del 23.3.2015;

Visto il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino - Alto Adige approvato con Legge Regionale del 03.05.2018, n. 2.

## RENDE NOTO

che è indetto un avviso pubblico per la raccolta delle manifestazioni d'interesse da parte dei soggetti in possesso dei requisiti per la stabilizzazione di n. 1 soggetto nel seguente profilo professionale:

**SERVIZIO: GESTIONE ASSOCIATA POLIZIA LOCALE "Corpo di Polizia Locale val di Fassa - Polins de Fascia"**

**FIGURA PROFESSIONALE: AGENTE DI POLIZIA LOCALE**

**CATEGORIA: C – livello base - I<sup>a</sup> posizione retributiva;**

Il trattamento economico annesso a detto posto e il seguente:

- stipendio annuo lordo	€	14.268,00
- assegno annuo lordo	€	2.424,00
- indennità integrativa speciale nella misura di legge	€	6 371,01

- tredicesima mensilità
- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto;
- ogni altra competenza accessoria di legge/di contratto;

### **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE**

Il presente avviso è rivolto al personale non dirigenziale che possieda tutti i requisiti, come espressamente previsti dall'art. 12, comma 1 lettere a), b) e c) della Legge provinciale 3 agosto 2018, n. 15, e precisamente:

1. essere o essere stato in servizio anche per un solo giorno, successivamente alla data del 28 agosto 2015, **con contratto di lavoro a tempo determinato**, ivi compreso il personale di Polizia locale, presso il Comune di Moena. All'atto dell'avvio della presente procedura di assunzione a tempo indeterminato, il soggetto potrebbe anche non essere più in servizio presso tale Amministrazione;
2. essere stato assunto a tempo determinato dal Comune di Moena attingendo ad una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita a una procedura concorsuale per esami e/o per titoli, **riferita alle medesime attività svolte, intese come mansioni dell'area o categoria professionale di appartenenza**; questa procedura può essere stata svolta anche da amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;
3. avere maturato alla data di entrata in vigore della L.P. 15/2018 (4.8.2018) alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con contratti a tempo determinato, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni. Ai fini della determinazione dell'anzianità di servizio si considerano solo i servizi prestati in attività svolte o riconducibili alla medesima area o categoria professionale per la quale si procede all'assunzione. Per le assunzioni presso gli enti locali sono considerati i servizi prestati presso uno o più comuni.

Ai fini della determinazione dell'anzianità minima triennale di servizio, si considerano solo i servizi prestati con contratto a tempo determinato – presso uno o più Enti locali – in attività svolte o riconducibili alla medesima categoria, al medesimo livello (base o evoluto) e alla medesima area professionale del posto per il quale si procede all'assunzione. Solo con riguardo al livello, potranno essere cumulati, per posti di livello base, anche i servizi prestati a tempo determinato nel livello evoluto di pari categoria e area professionale. I servizi sono calcolati con riguardo alla data di inizio e fine di ogni singolo contratto di lavoro, a tal fine non rilevando l'orario contrattuale di lavoro ed eventuali assenze in corso di rapporto.

Sono esclusi dalle misure di stabilizzazione i contratti aventi ad oggetto il conferimento di incarichi dirigenziali, i contratti di somministrazione lavoro presso le pubbliche amministrazioni e i contratti di formazione e lavoro. Le richiamate esclusioni comportano che i servizi prestati nelle Amministrazioni pubbliche con contratti delle predette tipologie, non danno titolo alla partecipazione alle procedure di stabilizzazione né possono essere considerati nel computo delle anzianità richieste tra i requisiti delle misure di stabilizzazione.

Posto che l'articolo 12 della L.P. n. 15/2018 riguarda misure per il superamento del precariato, **non possono partecipare alla presente procedura di stabilizzazione coloro che, all'atto della scadenza del presente avviso pubblico o al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, risultino assunti con contratto a tempo indeterminato presso una delle Amministrazioni pubbliche della Provincia.**

Tutti i candidati dovranno inoltre essere in possesso dei requisiti generali previsti per l'ammissione all'impiego alle dipendenze della pubblica amministrazione, dei titoli di studio e di tutti i requisiti previsti per l'accesso alla categoria professionale per la quale si chiede la stabilizzazione come di seguito specificati.

Per essere ammessi alla procedura i candidati devono possedere, alla data di scadenza dell'avviso, i requisiti seguenti:

- cittadinanza italiana (ritenendo applicabile l'art. 2 D.P.C.M. n. 174 del 1994 Comunicazione Commissione europea n. 88/C 72/02);
- godimento dei diritti civili e politici;
- età non inferiore agli anni 18;
- idoneità fisica all'impiego secondo i requisiti speciali richiesti per gli appartenenti al Corpo di Polizia Locale (art. 46 del Regolamento del Corpo Polizia Locale val di Fassa – Polins de Fascia approvato con deliberazione consiliare n. 11/2 del 23.3.2015);
- immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione nel pubblico impiego;
- regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);

- possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
- possesso della patente di guida di categoria "B" o superiori.

In relazione alla specialità ed alle mansioni dell'incarico, si stabilisce che, ai sensi della L. 28 marzo 1991, n. 120, la condizione di non vedente ai fini del presente avviso, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. 12 marzo 1999, n. 68, non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

L'amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica i lavoratori da assumere prima della stipulazione del relativo contratto di lavoro.

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di stabilizzazione, nonché alla data di assunzione secondo quanto previsto dalla deliberazione GP 1863 del 12.10.2018.

Non possono essere assunti coloro che negli ultimi cinque anni precedenti all'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione. Per i destinatari del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro Comparto Autonomie Locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi tre anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni.

### **MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE** **DATA DI SCADENZA**

La domanda di presentazione della manifestazione d'interesse da parte dei soggetti in possesso dei requisiti va presentata in carta libera **non oltre le ore 12.00 del giorno 26 agosto 2019**.

Si richiede di allegare una fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità (qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte alla presenza del dipendente addetto).

Il termine per la presentazione della manifestazione d'interesse e della documentazione è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande e documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate della documentazione e delle dichiarazioni richieste dall'avviso.

La domanda potrà essere:

- consegnata a mano, unitamente alla fotocopia semplice di un documento d'identità in corso di validità, presso l'Ufficio protocollo del Comune di Moena in Piazz de Sotegrava n. 20, che ne rilascerà ricevuta, nel seguente orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30;

- spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno unitamente alla fotocopia semplice di un documento d'identità in corso di validità; ai fini dell'ammissione la SPEDIZIONE dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata e la domanda verrà accettata se dal timbro postale risulterà rispettata la data di scadenza del presente bando;

- spedita da casella di posta elettronica certificata (PEC) ed inviata esclusivamente all'indirizzo PEC: [moena@legalmail.it](mailto:moena@legalmail.it). La domanda deve essere firmata, scansionata in formato pdf, pdf/A e alla stessa deve essere allegata la scansione del documento d'identità in corso di validità. Sono accettati anche i formati XML, TXT, TIFF, TIF, JPEG, JPG, JFIF, JPE e EML. In ogni caso non sono accettati i formati compressi (ad esempio .zip). Sono ammesse le domande sottoscritte con firma digitale o firma elettronica qualificata. Qualora la domanda pervenga in formati non ammessi, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura; analogamente qualora la domanda risulti illeggibile l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura in quanto la domanda non risulta presentata.

Non verranno considerate valide ed accettate domande spedite da una casella di posta non certificata verso la PEC dell'ente o verso altre caselle non certificate dell'Ente.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda

### **DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA**

Nella manifestazione d'interesse il richiedente dovrà dichiarare, sotto la propria personale

responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della citata legge per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. di essere o essere stato in servizio dopo il 28 agosto 2015 con contratto a tempo determinato, ivi compreso il personale di polizia locale con contratto stagionale, presso il Comune di Moena;
2. di essere stato assunto a tempo determinato dal Comune di Moena attingendo a una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita a una procedura concorsuale per esami e/o per titoli, riferita alle medesime attività svolte, intese come mansioni dell'area o categoria professionale di appartenenza; questa procedura può essere stata svolta anche da amministrazioni comunali diverse da quella che procede all'assunzione;
3. di avere maturato alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con contratti a tempo determinato, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni. Ai fini della determinazione dell'anzianità di servizio si considerano solo i servizi prestati in attività svolte o riconducibili alla medesima area o categoria professionale per la quale si procede all'assunzione;
4. di non essere assunto con contratto a tempo indeterminato presso una delle amministrazioni pubbliche della Provincia autonoma di Trento alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione.

Tutti i candidati dovranno inoltre dichiarare di essere in possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per gli appartenenti al Corpo Polizia Locale val di Fassa – Polins de Fascia approvato con deliberazione consiliare n. 11/2 del 23.3.2015 previsti per l'ammissione all'impiego alle dipendenze della pubblica amministrazione, dei titoli di studio e di tutti i requisiti previsti per l'accesso alla categoria professionale per la quale si chiede la stabilizzazione come di seguito specificati:

- le complete generalità: cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale e residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana (ritenendo applicabile l'art. 2 D.P.C.M. n. 174 del 1994 Comunicazione Commissione europea n. 88/C 72/02);
- il godimento dei diritti politici attivi e civili ovvero le cause del mancato godimento e il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione delle stesse (adempimento limitato ai soli cittadini italiani);
- età non inferiore agli anni 18;
- idoneità fisica all'impiego secondo i requisiti speciali richiesti per gli appartenenti al Corpo di Polizia Locale (art. 46 del Regolamento del Corpo Polizia Locale val di Fassa – Polins de Fascia approvato con deliberazione consiliare n. 11/2 del 23.3.2015);
- immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione nel pubblico impiego;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (adempimento limitato ai candidati di sesso maschile);
- l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate egli eventuali procedimenti penali in corso;
- di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi;
- i periodi di servizio prestati con contratto di lavoro a tempo determinato presso Enti locali nella categoria contrattuale interessata dalla procedura di selezione (si precisa che i periodi di lavoro svolti presso datori di lavoro diversi dagli Enti Locali non sono validi ai fini della maturazione dell'anzianità di servizio richiesta);
- la precisa indicazione del domicilio al quale dovranno essere trasmesse eventuali comunicazioni;
- l'avvenuto pagamento della tassa di partecipazione alla procedura di stabilizzazione;
- possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale, con specificazione della data di conseguimento, scuola o istituto presso cui fu conseguito. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano; ;
- possesso della patente di guida di categoria "B" o superiore.

L'amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei requisiti di ammissione e può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti. In ogni caso l'amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto

di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro di cui al presente bando.

Nella domanda gli aspiranti possono altresì indicare eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza o l'appartenenza a categorie riservate;

In relazione alla specialità ed alle mansioni dell'incarico, si stabilisce che, ai sensi della L. 28 marzo 1991, n. 120, la condizione di non vedente ai fini del presente avviso, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. 12 marzo 1999, n. 68, non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

L'amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica i lavoratori da assumere prima della stipulazione del relativo contratto di lavoro.<sup>1</sup>

### **DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA**

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità (qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte alla presenza del dipendente addetto); la fotocopia del documento di identità non necessita di autenticazione;

La domanda dovrà essere firmata in calce dal concorrente. Si precisa che ai sensi dell' art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione.

### **PROCEDURA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO**

Se, tra coloro che hanno aderito al presente avviso, risultasse un numero di soggetti – in regola con tutti i requisiti richiesti – superiore al numero di posti da stabilizzare, l'Amministrazione ordina i soggetti, in senso decrescente, secondo i seguenti criteri:

Critério	Punteggio
Servizi prestati presso l'Amministrazione che assume nel periodo 5 agosto 2010 - 4 agosto 2018	Punti 1,5 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni prestato con contratto a tempo determinato in Categoria/Livello*/Area professionale coerente con il posto da coprire. La coerenza è rilevata in base all'inquadramento giuridico - economico previsto dal/dai contratto/i a tempo determinato. <i>*Per posti di livello base, sono computati anche servizi a tempo determinato prestati nel livello evoluto di pari categoria ed area professionale</i>
Servizi prestati presso Amministrazioni di una delle lettere a), b) o c), comma 3, art.12, L.P. 15/2018, individuate con riguardo all'Amministrazione che assume, nel periodo 5 agosto 2010 – 4 agosto 2018	Punti 0,75 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni prestato con contratto a tempo determinato in categoria/livello*/area professionale coerente con il posto da coprire. La coerenza è rilevata in base all'inquadramento giuridico-economico previsto dal/i contratto/i a tempo determinato. <i>*per i posti di livello base, sono computati anche i servizi a tempo determinato prestati nel livello evoluto di pari categoria e area professionale</i>

<sup>1</sup> Prima dell'assunzione è facoltà dell'amministrazione comunale sottoporre il candidato a visita medica pre-assuntiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato, al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica, ai sensi della normativa vigente in materia di sicurezza del lavoro e del Regolamento del Corpo di Polizia Locale della Val di Fassa. In caso di accertata non idoneità lavorativa specifica, il contratto di lavoro si intenderà automaticamente risolto.

A parità di punteggio, la precedenza di assunzione è data al personale in servizio il 4 agosto 2018, data di entrata in vigore della L. P. n. 15/2018, presso l'Amministrazione che procede alla stabilizzazione

L'Amministrazione procede all'assunzione seguendo l'ordine decrescente dei candidati definito dai predetti criteri, nel limite dei posti da stabilizzare. Per candidature di candidati eccedenti i posti stabilizzati, non si fa luogo a graduatorie di idonei.

***Si evidenzia che ai sensi del c. 4 dell'art. 3 D.Lgs. 16.12.93 n. 592, come sostituito dall'art. 3 del D.Lgs. 2.9.97 n. 321, i candidati in possesso dell'attestato di conoscenza della lingua ladina di secondo livello (oppure livello B2, o superiore), rilasciato ai sensi del c. 2 dell'art. 3 del D.Lgs. 592/93, hanno titolo di precedenza assoluta nella graduatoria.***

#### ADEMPIMENTI PER L'ASSUNZIONE

L'avente diritto all'assunzione in servizio a tempo indeterminato dovrà presentare i documenti previsti dal vigente Regolamento per il personale e sottoscrivere il contratto individuale di lavoro. La mancata presentazione nel termine prescritto dei documenti richiesti, produce nel pieno diritto la decadenza dall'assunzione. L'assunzione è soggetta al periodo di prova previsto dalle norme contrattuali in vigore. L'Amministrazione potrà sottoporre il concorrente avente diritto all'assunzione, ed è dovere di quest'ultimo sottoporsi, alla visita medica pre-assuntiva di idoneità alle mansioni ed assenza di controindicazioni al lavoro secondo la normativa di cui al D. Lgs. n. 81 del 09.04.2008 e al Regolamento del corpo Polizia Locale Val di Fassa approvato con deliberazione consiliare n. 11/2 del 23.3.2015. Il giudizio di non idoneità comporta l'esclusione dall'impiego.

#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza all'art. 13 del D. Lgs. 30/09/2003 n. 196 come modificato con D.Lgs 101/2018 in attuazione del Regolamento 2017/637/Ue, che ha per oggetto la protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali, si informa di quanto segue.

I dati personali sono raccolti dal Segretario generale e dal Servizio Finanziario esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Titolare del trattamento è il Comune di Moena, con sede a Moena - Piazz de Sotegrava, n. 20, sito internet [www.comune.moena.tn.it](http://www.comune.moena.tn.it) )

Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (e-mail [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it)), sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it).

*Finalità del trattamento dei dati e base giuridica:* I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: svolgimento delle procedure concorsuali ed assunzione con contratto a tempo indeterminato del vincitore o primo idoneo che accetta il posto o, in futuro, per esigenze temporanee a tempo determinato, con tutte le seguenti necessità di comunicazione ai fini fiscali, previdenziali ed assicurativi.

*Trattamento di dati sensibili e/o giudiziari:* Il trattamento può riguardare anche dati sensibili e/o giudiziari in relazione a quanto contenuto nei curricula dei richiedenti e relative verifiche, in ottemperanza alla necessità di verifica dei requisiti di accesso al pubblico impiego presso l'ente ai sensi dell'art. 93 del Codice degli enti locali della Regione Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 ed all'esclusione dall'accesso all'impiego dei soggetti colpiti dalla pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici.

*Modalità del trattamento:* I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici, come enti previdenziali ed assicurativi (INPS-INAIL) che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli ed inoltre a privati per la gestione dell'elaborazione delle buste paga (Consorzio dei Comuni Trentini attualmente) e ad altri Comuni o altri enti del comparto pubblico provinciale per eventuali assunzioni a tempo determinato.

I dati non sono oggetto di diffusione ai sensi di legge. I dati sono oggetto di trasferimento all'estero, limitatamente alla pubblicazione sul sito internet delle graduatorie dei soggetti idonei.

I dati possono essere conosciuti dal Segretario generale, dal Servizio Segreteria – ufficio protocollo, dai commissari della commissione di concorso e dal responsabile o dagli incaricati del Settore Finanziario.

In relazione all'esito degli esami verrà pubblicata la graduatoria finale di merito con la relativa votazione espressa in numeri per i candidati risultati idonei.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge e quindi fino alla durata del rapporto di lavoro per il soggetto o i soggetti con cui verrà stipulato un contratto e per la durata di validità della graduatoria per i restanti soggetti.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per quanto riguarda la partecipazione al concorso e la stipula eventuale del contratto di lavoro. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire all'ente di far partecipare il candidato alle prove concorsuali o al vincitore di stipulare il contratto di lavoro.

I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. I dati personali forniti dai candidati nella domanda di ammissione saranno raccolti in archivi informatici presso il Servizio personale del Comune di Moena – Piazz de Sotegrava n. 20 - 38035 Moena
- per le finalità di gestione della selezione ed eventualmente ai fini dell'instaurazione e della gestione del rapporto di lavoro. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la valutazione dei requisiti di partecipazione ed il mancato conferimento provocherà l'esclusione dal concorso.

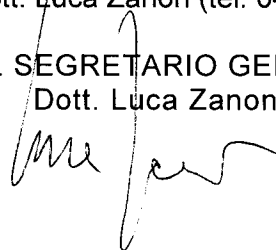
Ai sensi dell'art. 13 Decreto 30/09/2003 n. 196 come modificato con D.Lgs 101/2018 in attuazione del Regolamento 2017/637/Ue, si informa che, previa autorizzazione del candidato da indicare nella domanda di partecipazione, i dati personali potranno inoltre essere forniti ad altri enti che ne facessero richiesta al fini di offrire assunzioni temporanee ai candidati risultati idonei ma non vincitori del posto.

## INFORMAZIONI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni di legge in materia vigenti ed a quelle del regolamento organico del personale.

Eventuali informazioni e chiarimenti possono essere richiesti al dott. Luca Zanon (tel. 0462/573141).

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Luca Zanon



## TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

(art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, art. 25 del D.P.P. n. 22 - 102/Leg. di data 12 ottobre 2007 e s.m, art. 49, c. 5 della L.P. 3 aprile 1997, n. 7).

**A parità di merito, hanno preferenza i concorrenti in possesso nell'ordine dei seguenti titoli di preferenza previsti dall'art. 5, 4° comma del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni:**

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore del pubblico e del privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

In caso di permanenza di parità di merito e di titoli, la preferenza è data dal genere (maschile o femminile) meno rappresentato nella figura professionale oggetto della pubblica selezione, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione allo stesso.

A parità di genere, la preferenza è determinata nell'ordine:

- a) dal numero di figli fiscalmente a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche in qualità di lavoratore dipendente (indicare l'Amministrazione presso la quale è stato prestato il servizio);
- c) dal più giovane di età;
- d) dal maggior punteggio o valutazione conseguiti per il rilascio del titolo di studio richiesto per l'accesso.

Ai sensi della L. n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia. Tutti i titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito, tranne quelli di cui al punto 19), dovranno essere autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

*NOTA. Il concorrente che nella domanda di partecipazione alla selezione abbia dichiarato il possesso di uno o più titoli di preferenza deve fornire tutte le indicazioni utili a consentire all'Amministrazione di esperire con immediatezza i controlli previsti.*