



**Comune di Rovereto**

**ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**  
Ufficio gestione personale e Concorsi



Rovereto, 7 maggio 2019

N. prot. 31380/2019

**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO, ATTRAVERSO L'ISTITUTO DELLA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE, AI SENSI DELL'ART. 24 DELLA L.P. 29 DICEMBRE 2017 N. 18 e s.m., DI N. 4 POSTI DI "EDUCATORE ASILI NIDO" A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETT.LI) CATEGORIA C – LIVELLO BASE, PRESSO IL SERVIZIO ISTRUZIONE, CULTURA E SPORT (ASILI NIDO)**

**IL DIRIGENTE**

**DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**

Visto l'art. 24 della L.P. 18/2017 e s.m. che regola la procedura di assunzione per la stabilizzazione di personale dei nidi d'infanzia e delle scuole dell'infanzia;

visto l'atto di indirizzo della Giunta Municipale dd. 23 aprile 2019 con il quale si dispone di procedere all'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato di n. 4 posti di "Educatore Asili Nido" a tempo parziale (18 ore sett.li) categoria C – livello base, presso il Servizio Istruzione Cultura e sport (Asili Nido);

vista la propria determinazione dirigenziale n. 768 dd. 2 maggio 2019;

**RENDE NOTO**

che il Comune di Rovereto, in attuazione della previsione normativa di cui all'art. 24 della L.P. 29 dicembre 2017 n. 18 e s.m., intende coprire, con assunzioni con contratto di lavoro a tempo indeterminato mediante stabilizzazione del personale, i seguenti posti:

- n. 4 posti di "Educatore Asili Nido" a tempo parziale" (18 ore sett.li) categoria C – livello base, presso il Servizio Istruzione, Cultura e sport (Asili Nido).

**Comune di Rovereto**  
piazza Podestà, 11 - 38068 Rovereto TN  
centralino 0464 452111 - nr. verde 800 186595  
indirizzo web [www.comune.rovereto.tn.it](http://www.comune.rovereto.tn.it)  
p. iva e c.f. 00125390229

**Organizzazione e Risorse Umane – Personale**  
piazza Podestà, 13 – 38068 Rovereto TN  
tel. 0464/452158-143  
fax 0464/452176  
e-mail [personale@comune.rovereto.tn.it](mailto:personale@comune.rovereto.tn.it)  
[pec.personale@pec.comune.rovereto.tn.it](mailto:pec.personale@pec.comune.rovereto.tn.it)

Lo stipendio iniziale annuo corrispondente alla categoria C – livello base, 1<sup>a</sup> posizione retributiva (18 ore sett.li), è suscettibile di progressione economica ai sensi del vigente contratto collettivo provinciale di lavoro dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali.

Saranno inoltre corrisposti l'assegno annuo, l'indennità integrativa speciale, l'elemento aggiuntivo della retribuzione, le eventuali altre indennità spettanti al personale comunale, nonché gli assegni per il nucleo familiare se spettanti e la tredicesima mensilità nella misura consentita dalle vigenti disposizioni.

Tutti gli assegni saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

### **REQUISITI SPECIFICI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA**

Possono partecipare alla presente procedura coloro che:

1. siano stati in servizio, anche per un solo giorno, con contratto di lavoro a tempo determinato presso il comune di Rovereto successivamente alla data del 28 agosto 2015, nella categoria contrattuale interessata dalla procedura di assunzione;
2. abbiano maturato alla data del 30 dicembre 2017, presso uno o più enti locali, anche in sommatoria, almeno tre anni di contratto di lavoro, anche non continuativi, negli ultimi otto anni precedenti il 30.12.2017 (31.12.2009 – 30.12.2017) nella categoria contrattuale interessata dalla procedura di assunzione. Si precisa che i periodi di lavoro svolti presso datori di lavoro diversi dagli enti locali non sono validi ai fini della maturazione del requisito;
3. siano risultati idonei in un concorso pubblico bandito per la medesima figura professionale. L'idoneità può risultare dall'inserimento in graduatorie pubbliche per assunzioni a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale/selettiva per esami, per titoli ed esami o per titoli, riferita alle medesime mansioni per cui si procede all'assunzione.

### **REQUISITI GENERALI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA**

Gli interessati alla presente procedura dovranno possedere, oltre ai requisiti specifici, i seguenti requisiti generali:

#### **Titolo di studio/professionali**

Titoli previsti, da ultimo, dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 1659 del 29 settembre 2014 per l'esercizio della professione di Educatore nei nidi d'infanzia.

#### **Requisiti soggettivi:**

- cittadinanza italiana o di un altro Stato membro dell'Unione Europea oppure possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- idoneità fisica all'impiego, rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale messa a selezione (l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori prima dell'assunzione, in base alla normativa vigente);
- essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);

- immunità da condanne penali che, a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a selezione, ostino all'assunzione;
- non aver subito condanne penali con riferimento agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies del Codice penale ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, o i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria", devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ad eccezione dei titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria";
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

In relazione alla specialità ed alle mansioni dei posti messi a selezione, si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della L. 28 marzo 1991 n. 120, non possono essere ammessi i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'Avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a selezione.

### **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Tra tutti gli interessati che, in possesso dei requisiti specifici e generali richiesti per l'ammissione alla presente procedura, sarà formata una graduatoria nella quale, così come previsto dall'art. 24 della L.P. 18/2017, sarà data precedenza al personale con maggiore anzianità di servizio maturata a tempo determinato in pari categoria e livello presso il comune di Rovereto.

Tale graduatoria avrà validità solamente per la copertura dei posti previsti con la presente procedura di selezione.

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line del comune di Rovereto e nell'apposito sito Internet all'indirizzo [www.comune.rovereto.tn.it](http://www.comune.rovereto.tn.it) - nella sezione "bandi di concorso". Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, senza ulteriori comunicazioni personali.

### **ASSUNZIONE**

Potrà essere assunto a tempo indeterminato il personale in possesso dei requisiti richiesti, collocato nei posti utili della graduatoria formata con le modalità descritte nel precedente paragrafo, in base all'anzianità di servizio maturata a tempo determinato presso il comune di Rovereto.

L'Amministrazione procederà all'assunzione seguendo l'ordine di graduatoria dei candidati definito dai predetti criteri, nel limite dei posti disponibili da stabilizzare.

La nomina in ruolo dei vincitori è subordinata alla normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'ammissione in servizio, nei termini previsti dalla normativa vigente e dalle norme contrattuali.

### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - DATA SCADENZA**

La domanda di ammissione alla procedura, ***da redigersi sull'apposito modulo***, deve essere presentata presso l'Ufficio Gestione Personale e Concorsi del Comune di Rovereto (P.zza Podestà n. 13) entro le **ore 17.00 del giorno mercoledì 12 giugno 2019**.

La domanda può essere:

- consegnata a mano (nel qual caso l'Ufficio Gestione Personale e Concorsi ne rilascerà ricevuta);
- spedita mediante raccomandata (preferibilmente, a tutela dell'iscritto, con avviso di ricevimento) entro la data e l'ora sopra indicata. *purchè pervenga al Comune entro i 10 giorni successivi a quello di scadenza*. La domanda verrà accettata se dal timbro postale risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso;
- spedita a mezzo di Posta Elettronica Certificata, *unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale*, esclusivamente all'indirizzo PEC del comune di Rovereto: [personale@pec.comune.rovereto.tn.it](mailto:personale@pec.comune.rovereto.tn.it). La domanda deve essere firmata e scansionata in formato pdf; analogamente devono essere scansionati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva. La spedizione da casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso.

Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del comune di Rovereto qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

**Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.** Le domande presentate o pervenute fuori termine o con modalità diverse non verranno prese in considerazione e verranno pertanto escluse dalla procedura selettiva.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi

ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dall'Avviso.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA**

Nella domanda di ammissione alla procedura l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm. e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- il cognome e nome, la data e il luogo di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- lo stato civile;
- il titolo di studio/professionali richiesti dalla normativa provinciale in materia;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- di non aver subito condanne penali con riferimento agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies, 600-undecies del Codice penale ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori;
- di essere stato/a in servizio presso il comune di Rovereto (TN) anche per un solo giorno, successivamente alla data del 28 agosto 2015, con contratto di lavoro a tempo determinato nella categoria contrattuale interessata dalla procedura di selezione;
- i periodi di servizio prestati con contratto di lavoro a tempo determinato presso pubbliche Amministrazioni nel periodo 31.12.2009 – 30.12.2017, nella categoria contrattuale interessata dalla procedura di selezione (**devono essere dichiarati solamente i servizi prestati presso enti diversi dal comune di Rovereto, che saranno invece accertati d'ufficio; si precisa che i periodi di lavoro svolti presso datori di lavoro diversi dagli Enti Locali non sono validi ai fini della maturazione dell'anzianità di servizio richiesta**);
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- l'idoneità fisica all'impiego in relazione alle mansioni lavorative richieste alle figure professionali messe a selezione. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro comporta la condizione di privo della vista costituisce inidoneità fisica all'impiego (L. n° 120/1991) in quanto l'attività da svolgere comporta l'uso della vista;
- di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina; *la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio*;
- di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.;
- di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel presente bando di selezione;
- il preciso recapito ai fini della procedura (anche diverso dal domicilio); dovranno essere rese note, con lettera raccomandata, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della selezione.

## **DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;
2. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina a parità di punteggio.

Ai sensi della L. 23.8.1988 n. 370, le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

## **DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA**

L'assunzione definitiva è sottoposta alla mancanza di motivi ostativi e alla presenza di condizioni di salute del candidato tali da consentirgli lo svolgimento delle mansioni cui dovrà essere addetto.

La mancanza di condizioni ostative sarà verificata autonomamente dagli uffici dell'ente, mentre l'idoneità fisica sarà valutata dal medico competente del comune di Rovereto previa visita preassuntiva.

I concorrenti dichiarati vincitori dovranno autodichiarare, nel termine di giorni 30 dalla data di ricevimento della partecipazione, a pena di decadenza, gli stati o fatti contenuti nei sottoelencati documenti oppure in alternativa produrre i documenti medesimi:

- il certificato di cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
- il certificato da cui risulti il godimento dei diritti politici;
- i titoli di studio/professionali richiesti per la partecipazione alla selezione;
- lo stato di famiglia;
- il documento militare (secondo il caso o estratto dello stato di servizio o del foglio matricolare rilasciato dall'Autorità competente; certificato di esito di leva; certificazione di iscrizione nei registri di leva).

L'Amministrazione comunale acquisirà d'ufficio il certificato del Casellario giudiziale.

La mancata presentazione nel termine prescritto, anche di uno solo dei documenti obbligatori sopra indicati, produce nel pieno diritto la decadenza dalla nomina.

Il Comune di Rovereto potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre ad apposita visita medica i vincitori prima della loro immissione in servizio. Solo il candidato che, a seguito di tale accertamento sanitario, conseguirà la piena ed incondizionata idoneità, potrà essere assunto presso il Comune di Rovereto.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati nella domanda di ammissione saranno raccolti in archivi informatici presso il Servizio Organizzazione e Risorse umane del Comune di Rovereto – P.zza Podestà n. 13, per la finalità di gestione della selezione ed eventualmente ai fini

dell'instaurazione e della gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione ed il mancato conferimento provocherà l'esclusione dalla procedura selettiva.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra i quali il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla Legge.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Rovereto, titolare del trattamento.

### **DISPOSIZIONI VARIE**

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige (L.R. 3 maggio 2018 n. 2), in altre disposizioni di legge in materia e nel Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Rovereto.

Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, potrà essere adottato un provvedimento di modifica o revoca del presente Avviso di selezione nonché disposta la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

### **INFORMAZIONI**

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Organizzazione e Risorse umane del Comune di Rovereto (P.zza Podestà n. 13 - Tel.: 0464/452173 – 0464/452139 – 0464/452151; e-mail: concorsi@comune.rovereto.tn.it)''''''.

F.to Il Dirigente  
del Servizio Organizzazione e Risorse umane  
- dott. Mauro Amadori -