



COMUNE DI NOMI

Provincia Autonoma di Trento

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 40 della Giunta Comunale

OGGETTO: ACQUISTO A TRATTATIVA PRIVATA DIRETTA DEL MATERIALE LIBRARIO E/O MULTIMEDIALE PER L'AGGIORNAMENTO DEL PATRIMONIO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE PER L'ANNO 2019, SU SELEZIONE DI INTERESSE DELLA STESSA BIBLIOTECA, DALLA LIBRERIA ANCORA - TRENTO (TN), P. IVA 11964770157 - FINO ALL'IMPORTO MASSIMO DI € 3.000,00= (IVA INCLUSA) AL NETTO DELLO SCONTO APPLICATO

L'anno duemiladiciannove addì due del mese di aprile alle ore 18.32 nella sala delle riunioni, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocata la Giunta comunale.

Presenti i signori:

1. MAFFEI Rinaldo Sindaco
2. AMORTH Franca Assessore
3. FESTI Claudio Assessore
4. FESTI Patrizia Assessore

ASSENTE	
giustificato	ingiustificato

Assiste il Segretario comunale dott.ssa Visani Claudia

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, Maffei Rinaldo nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: ACQUISTO A TRATTATIVA PRIVATA DIRETTA DEL MATERIALE LIBRARIO E/O MULTIMEDIALE PER L'AGGIORNAMENTO DEL PATRIMONIO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE PER L'ANNO 2019, SU SELEZIONE DI INTERESSE DELLA STESSA BIBLIOTECA, DALLA LIBRERIA ANCORA - TRENTO (TN), P. IVA 11964770157 – FINO ALL'IMPORTO MASSIMO DI € 3.000,00= (IVA INCLUSA) AL NETTO DELLO SCONTO APPLICATO

LA GIUNTA COMUNALE

Relazione:

la biblioteca comunale, che ha come obiettivo istituzionale quello di fornire un servizio all'utenza attraverso la disponibilità di libri e di altro materiale, necessita di costante aggiornamento e rifornimento del proprio patrimonio librario. L'aggiornamento riguarda le novità editoriali in commercio, sia nel campo della narrativa che della saggistica, rivolte ad adulti, ragazzi e bambini. Per l'aggiornamento del proprio patrimonio, la Biblioteca ha quindi la necessità di acquistare le novità via via che escono sul mercato editoriale, scegliendole in modo tale che le raccolte crescano in forma equilibrata e rispondente alle necessità dell'utenza.

L'acquisto di libri per la Biblioteca non è quindi riconducibile all'acquisto standardizzato di un qualsiasi prodotto, ma è una procedura che deve tenere conto delle diverse esigenze sopra descritte, per la cui soddisfazione il criterio dello sconto (praticato peraltro in modo pressoché omogeneo dalla maggior parte dei fornitori) non è il solo a determinare la convenienza nell'acquisto, che va valutata anche in rapporto ad altri servizi prestati, collaterali e connessi all'oggetto della fornitura.

Si rileva che l'acquisto per specifici titoli o per elenchi potrebbe produrre una sostanziale inefficacia per alcuni aspetti del servizio bibliotecario, in quanto comporterebbe: rinuncia al servizio novità; ritardi nella messa a disposizione all'utenza delle novità librarie con perdita di qualità nei servizi offerti all'utenza; difficoltà dell'acquisto coordinato, con conseguente aumento di libri acquistati in più copie da diverse biblioteche a scapito della varietà di offerta libraria; mancanza di panoramica completa del patrimonio e delle case editrici disponibili; rinuncia alla possibilità di visionare le novità "a corpo" e di trattenere solo quanto di interesse per la biblioteca;

tutto ciò premesso;

precisato che i servizi inerenti la biblioteca comunale e concernenti l'attività di apertura, chiusura, reference, reception, prestito e catalogazione, con deliberazione della Giunta comunale n. 2 di data 08.01.2019, sono stati appaltati alla società EURO & PROMOS Spa di Udine pertanto l'Amministrazione provvede direttamente all'acquisto di libri e quanto necessario al servizio stesso. Nella fattispecie, con riferimento alle necessità di aggiornamento del patrimonio librario si è valutata la necessità di sostenere una spesa di complessivi € 3.000,00=;

rilevato che ai sensi dell'art. 36 ter 1 della L.P. 23/1990 e ss.mm. per l'acquisto di beni e servizi non compresi nelle convenzioni quadro stipulate dall'Agenzia provinciale per gli appalti e i contratti (APAC), i comuni debbono obbligatoriamente provvedere mediante utilizzo degli strumenti del mercato elettronico provinciale gestito dalla medesima agenzia o, in mancanza di beni e servizi utilizzando gli strumenti del mercato elettronico gestito dall'agenzia o, in mancanza di beni o servizi, mediante gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da CONSIP Spa o, in subordine, mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente fatta eccezione per gli acquisti di importo inferiore ai 5.000,00= Euro;

preso atto che l'Ufficio segreteria ha effettuato un sondaggio esplorativo fra due fornitori per valutare le condizioni praticabili sul mercato e individuare l'offerta che meglio risponde alle esigenze dell'Amministrazione, chiedendo loro di dettagliare:

- le case editrici rappresentate (compresi eventuali piccoli editori e/o editori specializzati), sezioni specialistiche proposte (es. libri in lingua straniera, edizioni per ipovedenti, libri di autori e/o di argomento locale, particolari ambiti disciplinari, testi universitari, altro...);
- le caratteristiche del servizio di fornitura (es. informazioni certe sull'immediata disponibilità e/o sui tempi di attesa per la consegna delle opere richieste, tempi di consegna f.co comune ed eventuali costi accessori, libri in visione presso la biblioteca, segnalazione novità, attività di segnalazione delle opere e degli autori di rilievo, premiati o segnalati da istituzioni, concorsi, premi letterari, altro...);
- modalità ordine (attraverso il sito web, attraverso rappresentante, tramite cataloghi cartacei, in libreria, altro...);
- possibilità di rese volumi difettosi o doppi;

ritenuto che l'offerta più conveniente sia quella della libreria ANCORA di Trento, prot. n. 1562 dd 18.03.2019, che per l'anno 2019 propone:

- uno sconto del 25% su tutte le edizioni di narrativa, saggistica, editoria locale, libri per ragazzi, libri religiosi, strenne, educazione, formazione, enciclopedie, atlanti, vocabolari, opere multimediali esenti IVA;
- uno sconto dell'11% su tutti i libri considerati scolastici dalle case editrici, opere multimediali con iva, giochi didattici presenti in libreria, compact disk, dvd, carte geografiche;
- le edizioni di narrativa, saggistica, editoria locale, libri per ragazzi, libri religiosi, strenne, educazione, formazione, enciclopedie, atlanti, vocabolari, opere multimediali esenti IVA;

e garantisce inoltre un servizio di reperimento di libri accurato e veloce, imballo e trasporto compresi presso la sede della biblioteca;

considerato che l'offerta sopra descritta si rivela valida e concorrenziale;

rilevata l'ammissibilità dell'affidamento a trattativa privata, ai sensi dell'art. 21, comma 4 della L.P. 19.07.1990 n. 23;

accertata la propria competenza in ordine all'assunzione del presente provvedimento;

visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, con le modifiche apportate dalla L.R. 08.08.2018, n. 6;

visto il Regolamento di Contabilità Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 di data 14 marzo 2001;

vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 7 di data 14 marzo 2001 con la quale sono stati individuati i Funzionari Responsabili degli Uffici Comunali;

vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 di data 27 dicembre 2018, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2019-2021;

vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 di data 08 gennaio 2019 relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione del Bilancio per l'esercizio finanziario 2019-2021;

preso atto:

- del parere favorevole di regolarità tecnico-amministrativa reso dal Segretario Comunale
 - del parere favorevole di regolarità contabile reso dal Responsabile del Servizio Finanziario
- espressi ai sensi degli articoli 185 e 187 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, con le modifiche apportate dalla L.R. 08.08.2018, n. 6;

visto lo Statuto Comunale;

Con voti favorevoli ed unanimi dei presenti espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1. di acquistare a trattativa privata diretta il materiale librario e/o multimediale per l'aggiornamento del patrimonio della Biblioteca Civica per l'anno 2019, su selezione di interesse della stessa Biblioteca, dalla Libreria ANCORA - Trento (TN), p. iva 11964770157 – fino all'importo massimo di € 3.000,00= (IVA inclusa), al netto dello sconto applicato aderendo alla proposta di acquisto descritta in premessa di cui al preventivo di spesa nostro protocollo n. 1562 di data 18 marzo 2019;
2. di perfezionare il contratto mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso di commercio, indicando nella comunicazione gli estremi della presente delibera, capitolo di spesa, numero di impegno e relativo importo, numero di codice identificativo di gara e modalità di pagamento;
3. di subordinare, a pena di nullità assoluta, il perfezionamento del contratto all'assunzione, da parte del fornitore dei servizi, degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge 13/08/2010 n. 136. Il mancato adempimento costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C.;
4. di dare atto che la fornitura oggetto del presente provvedimento si concluderà entro il 31.12.2019, con consegne frazionate e diluite, e che per tale fornitura verranno emesse fatture a seguito di ogni avvenuta consegna, a scalare sull'importo complessivo impegnato, con termine di pagamento a 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica. Il Codice Univoco Fatturazione Elettronica è UFLYYS;
5. l'affidatario si obbliga, nell'esecuzione del servizio, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti approvato dall'Amministrazione comunale e disponibile sul sito istituzionale dell'ente. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave;
6. di impegnare la spesa derivante dal presente provvedimento, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4.2 del D.Lgs 118/2011 e s.m. in considerazione dell'esigibilità della spesa, imputandola all'esercizio finanziario in cui l'obbligazione viene a scadenza, come segue:

Importo	Missione	Programma	Titolo	Macro Aggregato	Bilancio	Capitolo
€ 3.000,00	05	01	2	02	2019	9010

7. di dichiarare il presente provvedimento esecutivo a pubblicazione avvenuta ai sensi dell'art. 183 c. 3 del Codice degli Enti Locali della Regione Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, con le modifiche apportate dalla L.R. 08.08.2018 n. 6;
8. di inviare la presente ai capigruppo consiglieri ai sensi dell'art. 183 comma 2 della L.R. 03.05.2018 n. 2, con le modifiche apportate dalla L.R. 08.08.2018 n. 6;
9. di dare evidenza, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso il presente provvedimento è ammessa opposizione alla Giunta Comunale, durante il periodo di

pubblicazione, da parte di ogni cittadino ai sensi dell'art. 183 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, con le modifiche apportate dalla L.R. 08.08.2018 n. 6, nonché ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 o, in alternativa, ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex articoli 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto

IL SINDACO
(Rinaldo Maffei)

L'ASSESSORE
(Claudio Festi)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(dott.ssa Claudia Visani)

=====

Relazione di pubblicazione

Copia del presente verbale viene pubblicato all'Albo pretorio il giorno _ 05.04.2019 _
per rimanervi 10 giorni consecutivi

IL SEGRETARIO COMUNALE
(dott.ssa Claudia Visani)

=====

Deliberazione dichiarata per l'urgenza immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.
183 c. 4 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige,
approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, con le modifiche apportate dalla L.R.
08.08.2018 n. 6

IL SEGRETARIO COMUNALE
(dott.ssa Claudia Visani)

=====

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo

Nomi, lì.....

IL SEGRETARIO COMUNALE
(dott.ssa Claudia Visani)

=====