

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>VISANI CLAUDIA</b>
qualifica	SEGRETARIO COMUNALE DI CLASSE IV
Ente di Appartenenza	COMUNE DI CALLIANO (TN)
Telefono	+39 0464834116
Fax	+39 0464834075
E-mail	segretario@comune.calliano.tn.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	01.06.1956

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 23.07.2018 a tutt'oggi
- datore di lavoro Comune di Calliano (TN) Via A. Valentini 35, Calliano (TN) C.A.P. 38060
- Tipo di impiego Segretario comunale di ruolo di IV classe e Responsabile del Servizio Affari Generali e Segreteria.  
Svolge la funzione di Segretario comunale presso il Comune di Nomi (TN) dove è anche Responsabile dell'Ufficio Segreteria.  
Pur incardinata nel ruolo del Comune di Calliano, è funzionalmente inserita nel Servizio di Segreteria Generale dell'ambito 10.2 quale vicesegretario comunale ai sensi della normativa regionale in vigore.
  
- Date (da – a) Dal 09.12.1991 al 22.07.2018, causa di cessazione dal servizio: dimissioni volontarie
- datore di lavoro Comune di Nave San Rocco (TN) Via 4 novembre 44, Nave San Rocco (TN) C.A.P. 38010
- Tipo di impiego Segretario comunale di ruolo di IV classe.
  
- Date (da – a) Dal 25.09.1987 al 08.12.1991, causa di cessazione dal servizio: dimissioni volontarie
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Vattaro (TN) - confluito a seguito di fusione nel Comune dell'Altopiano della Vigolana (TN)
- Tipo di impiego Segretario comunale di ruolo di IV classe.
- Date (da – a) Dal 23.07.1984 al 24.09.1987, causa di cessazione dal servizio: dimissioni volontarie
- datore di lavoro Comune di Bedollo (TN)
- Tipo di impiego Segretario comunale di ruolo di IV classe.
  
- Date (da – a) Dal 14.05.1984 al 22.07.1984, causa di cessazione dal servizio: dimissioni volontarie
- datore di lavoro Comune di Lona Lases (TN)
- Tipo di impiego Segretario comunale di ruolo di IV classe.
  
- Date (da – a) Dal 01.02.1984 al 13.05.1984, causa di cessazione dal servizio: dimissioni volontarie
- datore di lavoro Comune di Bedollo (TN)

- Tipo di impiego                    Segretario comunale reggente a tempo pieno di IV classe.
- Date (da – a)                    01.10.1983 al 31.01.1984, causa di cessazione dal servizio: assegnazione ad altra sede segretariale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro                    Comune di Giustino (TN)
- Tipo di impiego                    Segretario comunale reggente a tempo pieno di IV classe.

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Titolo di studio                    Laurea in Sociologia conseguito presso l'Università di Trento in data 15.10.1980 con il massimo dei voti e la lode
- Altri Titoli di studi e professionali                    Possesso del certificato di abilitazione all'esercizio delle funzioni di Segretario comunale con il punteggio complessivo di punti 22.25 su 30, rilasciato con decreto del Presidente della Giunta provinciale di Trento di data 26.9.1983.

### **CAPACITÀ LINGUISTICHE**

- MADRELINGUA                    Italiana
- ALTRE LINGUA                    Inglese
- Capacità di lettura                    Livello Scolastico
- Capacità di scrittura                    Livello Scolastico
- Capacità di espressione orale                    Livello Scolastico

### **CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE**

discrete capacità nell'uso delle tecnologie informatiche di base: Office dei sistemi operativi Windows e iOS, protocollo informatico P3, utilizzo piattaforme del mercato elettronico della pubblica amministrazione provinciale e nazionale, per forniture di beni, servizi e lavori.

### **PATENTE O PATENTI**

Patente di guida B