

**SCHEMA DI VERBALE DI CONCERTAZIONE
PER UNA PROCEDURA DI PROGRESSIONE VERTICALE ALL'INTERNO DELLA
CATEGORIA C**

L'anno 2020, il giorno 5 del mese di agosto in Trento, presso il Consorzio dei Comuni Trentini:

tra

Il Comune di Nomi

qui rappresentato dal segretario comunale dr.ssa Claudia Visani

La delegazione sindacale, costituita dai seguenti rappresentanti delle organizzazioni sindacali

CGIL FP: Mirko Vicari Mirko Vicari

CISL FP: Maurizio Speziali Maurizio Speziali

UIL FPL: Andrea Bassetti Andrea Bassetti

FENALT: Loris Muraro Loris Muraro



Premesso che:

L'organigramma dell'ufficio ragioneria prevede una figura professionale di funzionario esperto, della categoria D livello evoluto, responsabile dei servizi finanziario e demografici, e due figure professionali di assistente contabile della categoria C livello base. Con il distacco in comando al comune di Volano del collaboratore amministrativo disposta nei primi mesi dell'anno in corso si è determinata la necessità di riorganizzare procedure e flussi di lavoro e di una presenza costante del responsabile del demografico per la riorganizzazione del servizio. Per contro l'esperienza maturata all'interno della gestione associata del servizio finanziario ha evidenziato come la complessità sempre maggiore delle pratiche assegnate a tale servizio richieda personale in grado di lavorare in autonomia e che possa nel contempo espletare flussi procedimentali articolati.

Una figura professionale di collaboratore contabile di C evoluto garantisce una migliore organizzazione del lavoro, riequilibra i ruoli, le competenze e le responsabilità all'interno dell'Ufficio ragioneria modulandoli in maniera più equilibrata e produttiva rispetto all'attuale organizzazione del lavoro.

L'attuazione della progressione verticale all'interno della stessa categoria mediante procedura selettiva, è disciplinata dal vigente Contratto Collettivo e risponde ad una duplice esigenza: anzitutto soddisfa la naturale aspirazione del dipendente a migliorare la propria posizione al fine di fornire una prestazione di più elevato livello conforme alle sue capacità e quindi sotto questo profilo costituisce un incentivo per stimolare gli elementi più capaci ed intraprendenti, inoltre garantisce la valorizzazione di esperienze acquisite nell'interno della stessa amministrazione e di utilizzare personale preparato ed esperto, tenendo conto delle previsioni della normativa regionale in materia.

L'accordo che riguarda l'Ordinamento professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali del 20 aprile 2007, come modificato dal ccpl 2006/2009 di data 22.09.2008, dagli accordi negoziali di data 20 luglio 2009, 30 dicembre 2009, 27 dicembre 2010, 14 novembre 2013, 14 marzo 2018 e dal CCPL 2016/2018 di data 1° ottobre 2018, disciplina le progressioni verticali stabilendo che:

1. la progressione verticale è lo strumento attraverso il quale si realizza lo sviluppo professionale del dipendente all'interno dell'Amministrazione;
2. lo sviluppo professionale si acquisisce mediante la progressione dal livello base a quello evoluto di ciascuna categoria e mediante la progressione da una categoria all'altra;
3. la progressione verticale all'interno della categoria avviene nel numero di posti determinati mediante concertazione sulla base delle esigenze organizzativo-funzionali dell'Amministrazione e nel limite delle risorse rese disponibili;

i requisiti per l'ammissione alle procedure di progressione verticale che devono essere posseduti alla scadenza dei termini previsti dal bando sono:

- a. anzianità di servizio di almeno 5 anni nel livello di provenienza;
- b. coerenza di percorso professionale previsto con apposito atto concertativo di settore;
- c. titolo di studio previsto all'allegato C) in ogni caso non inferiore a quello previsto per l'accesso alla categoria di appartenenza.

L'allegato del Regolamento Organico del Personale dipendente rubricato "Tabella B: Norme relative all'accesso alle singole figure professionali" nel caso di selezione interna l'accesso alla cat. C livello evoluto, prevede il possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale/maturità e 5 anni di esperienza lavorativa nella cat. C base.

Ciò premesso, le parti concordano:

di dare avvio alla procedura di mobilità verticale costituendo la stessa un'oggettiva esigenza del comune di Nomi che realizza un corretto inquadramento del personale a fronte dell'attività che andrà a svolgere attraverso una selezione riservata ai dipendenti di ruolo in possesso dei prescritti requisiti atta a garantire l'obiettiva verifica dell'attitudine professionale dei candidati.

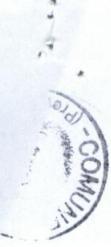
La progressione avviene nel rispetto delle previsioni normative dell'articolo 15 dell'accordo che riguarda l'Ordinamento professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali del 20 aprile 2007, come modificato dall'art. 166 del CCPL 2016/2018 di data 1° ottobre 2018.

Di progredire il numero di posti come di seguito indicato:

UFFICIO	NUMERO DI POSIZIONI DA PROGREDIRE	DA	A	TEMPO PIENO/PARZIALE
RAGIONERIA	1	C BASE	C EVOLUTO	TEMPO PIENO

Requisiti di accesso:

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale/maturità e 5 anni di esperienza lavorativa nella cat. C base.

 È ammesso alla procedura tutto il personale di ruolo in possesso dei prescritti requisiti;

Prove di esame:

Ai sensi dell'articolo 96 comma 5 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e ss.mm. la procedura selettiva dovrà tenere conto della valutazione e del merito.

La selezione per titoli ed esami sarà articolata in una prova scritta e in una prova orale, al fine di poter valutare il personale in base alla effettiva professionalità e competenza, tenendo conto del dato oggettivo della anzianità di servizio. Pertanto fra i titoli dovrà necessariamente essere preso in considerazione quello derivante dall'anzianità di servizio.

La procedura di progressione verticale oggetto del presente provvedimento troverà la propria disciplina attuativa nell'avviso di selezione, con applicazione della modalità di svolgimento e dei criteri di valutazione previsti per le selezioni pubbliche nel regolamento organico del personale dipendente, con eccezioni per quanto riguarda la pubblicità del bando, che è fatta solo con pubblicazione sul sito internet del Comune, nella sezione amministrazione trasparente e sull'albo pretorio digitale per almeno 15 gg ed invio a tutti gli uffici del Comune e alle rappresentanze Sindacali

Si prende atto che:

- per l'inquadramento del dipendente che risulterà idoneo a conclusione della procedura non sarà necessario procedere alla variazione della dotazione organica allegata al regolamento organico in quanto l'inquadramento dell'avente diritto avviene mediante trasformazione del posto occupato nella dotazione complessiva di personale;
- si procederà a conclusione della procedura, mediante deliberazione della giunta comunale alla modifica della pianta organica necessaria per l'inquadramento del vincitore;

Perfezionamento dell'ipotesi di accordo decentrato

La presente ipotesi di accordo decentrato sottoscritto fra le parti si perfeziona con la sua approvazione da parte della giunta comunale, che sarà attestata dal segretario comunale con annotazione in calce al presente atto.

Letto, approvato, sottoscritto

Trento, il 5 agosto 2020

A seguito della deliberazione della giunta comunale n. 89 di data 06.08.2020, esecutiva ai sensi di legge, la sottoscritta Claudia Visani, segretario comunale del Comune di Nave Nomi, è stata autorizzata a sottoscrivere in via definitiva il presente verbale di accordo decentrato.

Nomi, il 06.08.2020

Il Segretario comunale
d.ssa Claudia Visani

